產學合作計畫發函申請表

申請日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 產學合作案編號 | 如為申請新計畫則填寫申請單位及計畫名稱 | | |
| 計畫主持人 | ※計畫主持人已知悉依「義守大學產學合作實施辦法」，與政府機關、公營事業機關等合作案，**其管理費仍應至少提列計畫總經費百分之五。**  計畫主持人親簽  系(所) | | |
| 聯絡人 |  | Email/分機 |  |
| 正本單位 |  | 副本單位 |  |
| 主旨 | 例:  檢送/陳本校執行貴局/府/鈞部/大部「計畫名稱」收據乙紙，請查照/鑒核。 | | |
| 說明 | 例:   1. 依文號/合約/規定辦理。 2. 隨函檢附/陳：   （一）  （二） | | |
| 學校匯款帳戶 | □是，需附上  □否  (如為請款使用請記得勾選”是”) | | |
| 檢附繳交文件 | 例:   1. 計畫案申請資料表1紙。 2. 計畫書一式2份 | | |
| 附件寄送方式 | □自行寄送(不含公文) □自行寄送(含公文)  □產總寄送(附件為紙本請送至產學中心，電子檔(PDF)則併同此申請表寄至信箱) | | |
| 發文方式 | □紙本文  □電子文(請擇一) | | |
| 公文需到件時間 | \_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日 | | |

1. 請填妥此表後請以**電子檔**方式寄至產學合作組同仁信箱。
2. 校內流程最少需6個工天作業時間，如為急件請最少預留4個工天前提出申請。